



OPRICHTING STICHTING

Heden, de negende maart tweeduizend vier, -----
verscheen voor mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De Ronde Venen: -----
de heer **Frank Emile SOMMELING**, wonende te 3648 XT Wilnis, Burgemeester -----
van Baaklaan 4, geboren te 's-Gravenhage op drie februari negentienhonderd -----
drieënzestig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort nummer -----
ND1056921, afgegeven te De Ronde Venen op tien september tweeduizend twee, -----
gehuwd onder het opmaken van huwelijksvoorwaarden met mevrouw Maria -----
Cornelia Magdalena Pronk. -----

De verschenen persoon verklaarde verklaarden bij deze akte een stichting in het -----
leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Straattheater De Ronde Venen**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Ronde Venen. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het organiseren van een jaarlijks straattheaterfestival in het centrum van -----
Mijdrecht dat aanspreekt bij een breed publiek uit de gemeente De Ronde -----
Venen en omgeving, met een gevarieerd aanbod van optredens van lokale -----
amateurs en professionele artiesten -----
en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen -----
zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het boeken van artiesten; -----
 - het voeren van overleg met gemeente, politie, brandweer en dergelijke; -----
 - het benaderen van sponsors. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze -----
akte benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en -----
een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies -----



van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----
vervuld. -----

3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier jaar. ---
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. ---
Het rooster wordt zodanig opgesteld dat de verschillende bestuursleden zoveel---
mogelijk gespreid over een periode van vier jaar zullen aftreden. Een volgens ----
het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. ----
Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster -----
van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ---
Mocht na twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) niet met algemene --
stemmen daarin zijn voorzien, dan kan daarin voorzien worden door een met-----
gewone meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-----
overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats --
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. -----
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval ----
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en -----
lasten. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe-----
schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het-----
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft----
in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na ----
het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen -----
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de voorzitter, schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de ----
dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Vergaderingen -----
dienen bij voorkeur te worden uitgeschreven op een datum en uur, waarop na----
mondeling overleg ieder der bestuursleden in staat is de vergadering bij te -----
wonen. -----
5. De schriftelijke uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de-----
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door ----



- de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in -----
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -----
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -----
slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax hun -----
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte --
stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -----
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor -----
de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -----
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van -----
een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --
aanvaard. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan---
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door zijn overlijden of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van -----
aftreden); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle ---
desbetreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en --
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken ----
en op papier te stellen en vervolgens vast te stellen. -----
Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen ----
opmaken. -----

De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en ---
gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in ---
het desbetreffende boekjaar. -----

Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de ---
ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De -----
ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de ----
penningmeester voor het desbetreffende boekjaar. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en ---
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar zijn ---
en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden. -----
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----
afgesloten. -----
7. Vóór de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting op ----
voor het komende jaar, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur. ----

REGLEMENTEN -----

Artikel 10 -----



1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in --- artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal -----
daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle -----
zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk -----
gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal tot hetzelfde doel een tweede -----
vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk -----
dertig dagen na de eerste vergadering, waarin het besluit zal kunnen worden -----
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige ---
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

FUSIE EN ONTBINDING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren en te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 ----
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13 -----

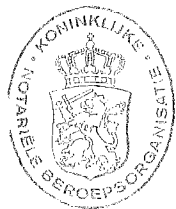
In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het -----
bestuur. -----

EERSTE BESTUUR -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: -----

dat, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal -----
tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

- a. de heer Frank Emile Sommeling, voornoemd, als voorzitter; -----
- b. de heer Aldert Kamp, wonende te 3648 CC Wilnis, Herenweg 129, geboren te ----
Wognum op elf maart negentienhonderd vierenvijftig, als secretaris; -----



c. de heer Frans Engel Schreurs, wonende te 3641 GJ Mijdrecht, Hofland 150,-----
geboren te Utrecht op negenentwintig maart negentienhonderd negenenzestig, ---
als penningmeester; -----

dat het eerste adres van de stichting is: Herenweg 129 te 3648 CC Wilnis; -----

dat het eerste postadres van de stichting is: Postbus 160 te 3640 AD Mijdrecht.-----

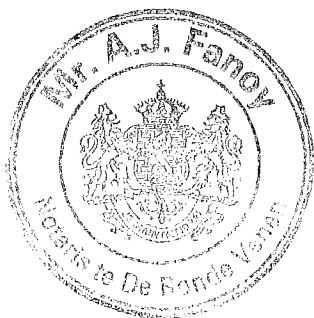
WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht op de datum in het hoofd van deze akte ---
vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en -----
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de-----
akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en ---
met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon---
en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT afgegeven door mij,
mr. Denise Marielle Gude, als waarnemer
van mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De
Ronde Venen, op 10 maart 2004.